



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

I.P.S.S.A.R. "F.P.CASCINO"- PALERMO
Prot. 0015515 del 03/08/2020
(Uscita)

Palermo, 03/08/2020

All'Albo digitale
Al Sito Web
Ai Sig. Docenti
Al personale A.T.A.
LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO PER IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

Visto il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

Visto il D.A. 895/2001;

Considerato che il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituzione scolastica necessita di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008);

E M A N A

il seguente avviso con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento a personale interno all'istituzione scolastica dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2020/2021.**

Art. 1 - Ambito di intervento

- 1) Le prestazioni richieste sono le seguenti:
- 2) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 3) predisposizione e/o aggiornamento del D.V.R. ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente in riferimento a tutti i plessi di cui si compone l'istituzione scolastica;
- 4) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs 81/08;
- 5) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 6) in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico, definizione delle procedure di sicurezza, dei dispositivi di protezione individuali e collettivi e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 7) esame di Ns. documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 8) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 9) controllo, aggiornamento e predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 10) predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 11) preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 12) valutazione dei rischi da videoterminali ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO**

normativa in vigore;

- 14) consulenza e supporto per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre istituzioni;
- 15) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 16) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 17) predisposizione del piano di informazione/formazione/aggiornamento del personale scolastico e organizzazione/coordinamento dei relativi corsi;
- 18) collaborazione con il datore di lavoro, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 19) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- 20) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 21) assistenza per la predisposizione dell'organigramma del servizio di prevenzione e protezione (individuazione e nomina di tutte le figure sensibili) e per la sua costante verifica e aggiornamento/integrazione;
- 22) assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- 23) assistenza per la tenuta dei registri dei controlli di tutti i plessi dell'istituzione scolastica e supervisione/coordinamento delle figure addette alla loro compilazione;
- 24) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 25) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 26) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- 27) assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico e agli altri operatori della scuola interessati nella gestione dell'emergenza Covid e delle procedure di avvio dell'a.s. 20-21.

L'incarico andrà espletato sia presso la sede centrale di Via Fattori n.60 che presso la succursale dell'istituzione scolastica, sita a Palermo in Via L. Deodato.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I curriculum vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- personale di ruolo interno all'istituzione scolastica e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08;
- laurea o diploma di istruzione secondaria superiore conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008;
- prescritta e documentata formazione per RSPP;
- abilitazione all'esercizio della libera professione;
- comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso la scrivente istituzione scolastica;
- comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso altre istituzioni scolastiche.

Per il conferimento dell'incarico, sarà data preferenza al personale che abbia già collaborato con questa istituzione purché in possesso dei requisiti sopra elencati.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti. A parità di punteggio prederà il più giovane di età.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

	TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli di studio e/o professionali	Diploma di istruzione secondaria superiore	5
	Diploma di laurea	10
	Abilitazione all'esercizio della professione	3
Esperienza specifica	Per ogni anno di attività come RSPP c/o questa Istituzione Scolastica	5
	Per ogni anno di attività come RSPP c/o altre istituzioni scolastiche	1
Frequenza corsi di formazione/specializzazione	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1
	Per ogni specializzazione conseguita	1
Docenza corsi di Formazione	Per ciascuna docenza in corsi di formazione	1

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo pari a € 2.000,00.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica da parte dell'amministrazione del lavoro effettivamente ed adeguatamente svolto e previa presentazione da parte dell'incaricato di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione con annesso curriculum vitae in formato europeo, comprovante il possesso dei requisiti e delle competenze richieste.

Le richieste di partecipazione saranno indirizzate al Dirigente Scolastico e dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 10/08/2020.**

Esse potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica della scuola (parh050006@pec.istruzione.it o parh050006@istruzione.gov.it).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico ove, per eventuali disguidi informatici e telematici dovuti a caso fortuito, a forza maggiore, a fatto di terzi e a cause comunque non imputabili a colpa



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

dell'amministrazione stessa, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'istituto scolastico. La scuola, pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato arrivo dell'istanza.

Art. 6- Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

ART.7 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 9 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti.

Art. 10- Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella